



## Algemene verkoopvoorwaarden en opleidingsrichtlijnen

### Algemeen

De algemene verkoopvoorwaarden zijn van toepassing op iedere offerte, geleverde dienst of enige andere overeenkomst in het kader van een opleiding of consulting opdracht tussen VDVision bv, met maatschappelijke zetel te 2000 Antwerpen – Kempischdok-Westkaai 100 bus 301, en haar klant.

Indien de opdrachtgever zijn wettelijke verplichtingen of de algemene voorwaarden niet nakomt, evenals in geval van wanbetaling, heeft VDVision bv het recht, zonder aangesproken te kunnen worden tot de betaling van enige schadevergoeding, de lopende overeenkomsten als ontbonden te beschouwen.

### Overeenkomsten

Overeenkomsten tussen VDVision bv en haar klant kunnen op verschillende manieren tot stand komen. Het order wordt steeds bevestigd. De klant kan tot uiterlijk 2 dagen vóór aanvang van de opdracht wijzigingen doorvoeren door middel van het sturen van een mail naar [kurt@vdvision.be](mailto:kurt@vdvision.be). Kosteloze annulatie van de opdracht door de klant kan tot uiterlijk 14 dagen vóór aanvang van de opdracht. Annulatie door de klant, minder dan 14 dagen vóór aanvang van de opdracht geeft aanleiding tot het betalen van 50% van de kostprijs van de aangegane verbintenis als schadevergoeding. In geval van overmacht zijn noch de klant, noch VDVision bv gehouden tot het nakomen van de aangegane verbintenis. Gevallen van overmacht zijn o.a. ziekte, ongevallen, extreme weersomstandigheden, brand, stakingen, technische problemen, enz ... . Gevallen van overmacht dienen niet bewezen te worden en geven geen aanleiding tot schadevergoedingen. In geval van overmacht wordt de tot stand gekomen verbintenis tussen VDVision bv en haar klant ontbonden. VDVision bv kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het niet- of gebrekkig uitvoeren van de aangegane verbintenissen. De leverings- en uitvoeringstermijnen, vermeld in de orderbevestiging, zijn louter indicatief en zeker niet bindend.

### Facturen

Facturen van VDVision bv zijn betaalbaar binnen de 14 dagen na factuurdatum, netto en zonder disconto, tenzij anders schriftelijk overeengekomen. Bij gebrek aan betaling van de factuur is van rechtswege en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling een intrest van 1% per maand en een administratiekost van € 25 verschuldigd.

### Aansprakelijkheid

VDvision bv kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade veroorzaakt door de uitvoering van de aangegane verbintenis, behalve indien een opzettelijke fout of bedrog de aanleiding is. In geval van een opzettelijke fout of bedrog is de maximale schadevergoeding gelijk aan de kostprijs van de aangegane verbintenis. De aansprakelijkheid van VDVision bv, in geval van schade gedekt door de verzekering, is beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar wordt uitbetaald.

De aansprakelijkheid beperkt zich tot de directe schade en in geen geval tot indirecte schade.

#### **VDVision bv**

Kempischdok-Westkaai 100 bus 301, 2000 Antwerpen  
BE 0472.210.351

+32 486 34 47 62

[kurt@vdvision.be](mailto:kurt@vdvision.be)

[www.vdvision.be](http://www.vdvision.be)

KMO-portefeuille: DV.O 237803

Erkenning VHV: OC-176

KBC BE95 4365 0484 6158



### **Eigendomsrechten**

Alle ter beschikking gestelde informatie, documentatie, studies, e.a. zoals presentaties, foto's, flyers, logo's, syllabussen, inhoud van opleidingen, enz... naar aanleiding van een aangegane verbintenis blijft eigendom van VDVision bv en geeft geenszins aanleiding tot openbaring aan derden, licentie tot gebruik of verspreiding zonder expliciete toestemming van VDVision bv.

### **Klachten en Geschillen**

Klachten betreffende de facturen moeten VDVision bv binnen de acht dagen na kalenderdagen per gemotiveerd schrijven bereiken. Een gemotiveerd schrijven kan per mail, brief of aangetekend schrijven naar VDVision bv gestuurd worden. Geschillen met betrekking tot aangegane verbintenissen tussen VDVision bv en haar klant worden beslecht door de rechtbank van Brussel en vallen onder het Belgische recht.

Klachten over opleidingen kunnen gericht worden aan VDVision via mail naar [kurt@vdivision.be](mailto:kurt@vdivision.be), het contactformulier op [www.vdivision.be](http://www.vdivision.be) of het evaluatieformulier van de deelnemers.

### **Getuigschriften**

Volgens de bepalingen van MOW Vlaanderen krijgt de deelnemer, die na aanvang van de opleiding aankomt of vóór het einde van de opleiding vertrekt, geen getuigschrift uitgereikt. Als gevolg hiervan worden er geen geldige kredietpunten geregistreerd in Cronos. De aanwezigheidslijst wordt afgesloten, 15 minuten na aanvang van de opleiding en nogmaals bij het einde van de opleiding. De docent dient afwezigheden onmiddellijk te registreren op de aanwezigheidslijst.

### **Bescherming van persoonlijke gegevens**

Elke partij verbindt er zich toe te houden aan de regels ter bescherming van de persoonsgegevens die van toepassing zijn bij de uitvoering van de overeenkomst en in het bijzonder EU Richtlijn 95/46 en Europese verordening 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en het vrije verkeer van die gegevens.

### **Leslokaal**

- Het leslokaal dient tafels en stoelen te bevatten die aan alle ingeschreven deelnemers voldoende plaats bieden (ca 1,5 m<sup>2</sup>/ deelnemer). Bij voorkeur worden tafels en stoelen in een U-vorm opgesteld.
- Bij voorkeur is er een beamer en een projectiescherm of een witte muur aanwezig. Gelieve ons te verwittigen indien dit niet het geval is.
- Bij voorkeur is er een whiteboard of een flipover aanwezig. Gelieve ons te verwittigen indien dit niet het geval is.
- Het leslokaal dient voorzien te zijn om een aangename temperatuur te garanderen aan de deelnemers (verluchting, verkoeling, verwarming)

### **Catering**

Indien van toepassing zullen klant en VDVision bv afspraken maken over wie hiervoor verantwoordelijk is en wie de kosten voor zich neemt. Gelieve bij de ontvangst en tijdens de pauzes in de voor- en namiddag koffie en water te voorzien en tijdens de middagpauze een broodjeslunch voor alle deelnemers en de instructeur.

#### **VDVision bv**

Kempischdok-Westkaai 100 bus 301, 2000 Antwerpen  
BE 0472.210.351

+32 486 34 47 62

[kurt@vdivision.be](mailto:kurt@vdivision.be)

[www.vdivision.be](http://www.vdivision.be)

KMO-portefeuille: DV.O 237803

Erkenning VHV: OC-176

KBC BE95 4365 0484 6158



### **Lesvoertuig**

Voor de modules die 3u praktisch rijonderricht achter het stuur bevatten is het aangeraden hetzelfde type voertuig te gebruiken als hetgene waarmee de chauffeur dagelijks rijdt. Het voertuig moet bovendien voldoen aan volgende minimumeisen:

- MTM  $\geq$  3.500 kg
- Vaste vrachtwagen of trekker + oplegger (trekker alleen mag niet)

Er wordt aanbevolen het lesvoertuig te voorzien van een lading om de opleiding te optimaliseren.

Elke deelnemer moet effectief 3u zelf rijden en de instructeur moet gedurende de gehele rijtijd aanwezig zijn in het voertuig. Onderricht vanop afstand wordt niet aanvaard.

### **Gebruik van de bestuurderskaart**

Tijdens de opleiding moet de regelgeving betreffende rij- en rusttijden gerespecteerd worden. Wij bevelen aan om niet op out- of scope te rijden.

Indien onze instructeur merkt dat de regelgeving betreffende de rij- en rusttijden overtreden wordt zal hij de opleiding onmiddellijk stopzetten.

Wij raden onze instructeurs aan om tijdens de praktijkopleiding hun bestuurderskaart in te voeren in de tachograaf. Wij beroepen ons hiervoor op Verordening (EG) nr 561/2006 art 4 a) en e).

Door in te schrijven in een praktijkopleiding van VDVision bv geeft u onze instructeur het recht om zijn bestuurderskaart in te voeren in de tachograaf en zijn tijd te registreren als "andere werkzaamheden".

### **Verantwoordelijkheden**

VDVision bv wijst erop dat alle inbreuken op de wet op de ladingzekering, de wegcode en de rij- en rusttijden tijdens een praktijkopleiding onder de verantwoordelijkheid vallen van de klant. Noch VDVision bv, noch onze instructeurs kunnen verantwoordelijk gesteld worden voor inbreuken zoals hierboven vermeld. Door zich in te schrijven in een praktijkopleiding verklaart de klant zich hier automatisch mee akkoord.

Voor aanvang van de praktijkopleiding kan onze instructeur de chauffeur een document laten ondertekenen waarbij de chauffeur verklaart dat hij de wet op de rij- en rusttijden heeft gerespecteerd om de opleiding aan te vangen, dat hij niet onder invloed is van alcohol, drugs of medicatie, dat zijn rijbewijs en medische keuring in orde zijn en dat alle inbreuken tegen ladingzekering, wegcode en rij- en rusttijden gedurende de opleiding onder zijn verantwoordelijkheid vallen.

#### **VDVision bv**

Kempischdok-Westkaai 100 bus 301, 2000 Antwerpen  
BE 0472.210.351

+32 486 34 47 62

kurt@vdivision.be

[www.vdivision.be](http://www.vdivision.be)

KMO-portefeuille: DV.O 237803

Erkenning VHV: OC-176

KBC BE95 4365 0484 6158